



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้น้อย ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายสุรจิตร์ เพ็งสา	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิรุธ วอแพง	รองปลัด อบต.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายชาติชาย แก้วมาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นายบุญชัย สารีอาจ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอุดมพร ทองนำ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นายสุริยันต์ วงศ์จวง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นางเตือนใจ น้อยแพง	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๘. จ.อ.ณัฐพล พรหมราช	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙. นายภาณุวัฒน์ ท่อนเสาร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
 ๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
 ๓. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรจิตร์ เพ็งสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ที่ สป

/๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศมาตรการและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ตามคำสั่งที่ ๒๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคณะทำงานได้ประชุมและกำหนดแนวทาง มาตรการ และแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามประกาศมาตรการและแผนปฏิบัติการฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

ระเบียบ/กฎหมาย

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อเสนอ

เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง จึงเห็นควรส่งประกาศมาตรการลดใช้พลังงานและแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้ทุกส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ.อ. อนุรัฐ พล

(ณัฐพล พรหมราช)

เจ้าพนักงานธุรการ

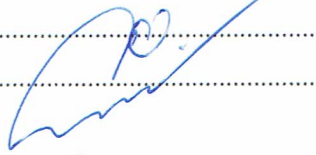
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

เห็นควรแจ้งตามคำสั่ง ๒๖๗/๒๕๖๓ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

(นางสาวอุดมพร ทองน้ำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

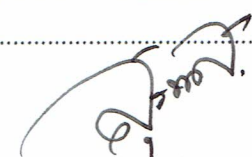
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



(นายนิรุธ วอแพง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



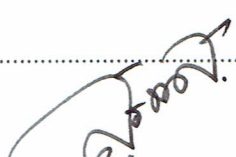
(นายสุรจิตร เพ็งสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายสุรจิตร เพ็งสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง โดยมีมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดังนี้

☐ การประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าให้เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายให้เปิดเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๒ การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดเฉพาะเวลาที่มีการจัดกิจกรรมเท่านั้น ถ้าเป็นการประชุมกลุ่มย่อย (ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๘ คน) ให้ใช้ห้องประชุมเล็ก (ห้องประชุมโมเส ธัมโม)

๑.๓ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำทุกเดือน

๒. ไฟฟ้า-แสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าในที่ทำงานได้เท่าที่จำเป็น

๒.๒ อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อคนไม่อยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา

๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง
- ๓.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๓ ลดจำนวนปริ้นเตอร์ โดยการใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล
- ๓.๔ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๔. เครื่องปริ้นเตอร์

- ๔.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๔.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร
- ๔.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๕. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
- ๕.๒ ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
- ๕.๓ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน

๖. กระจกน้ำร้อน

๖.๑ การใช้กระจกน้ำร้อน ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งาน และถอดปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว

- ๖.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๖.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๗. ตู้เย็น

- ๗.๑ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ๗.๒ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๗.๓ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๗.๔ ไม่นำสิ่งของไปแช่ในตู้เย็นมากเกินไป
- ๗.๕ ให้ตรวจเช็ค และนำสิ่งของที่แช่ในตู้เย็นนานเกินไป สิ่งของหมดอายุ หรือหมดสภาพ ไปทิ้งเป็นประจำทุกสัปดาห์

☐ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑. ให้ผู้ใช้รถยนต์ดำเนินการ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสาร การนัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง
- ๒. ให้จัดส่งใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน ในกรณีรู้กำหนดการล่วงหน้า เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางหรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถราชการร่วมกัน
- ๓. การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือกรณียกเว้นที่ไม่ สามารถดำเนินการได้
- ๔. ให้พนักงานขับรถดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สอบถามเส้นทางที่จะเดินทางไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณ

๔.๒ ให้ตรวจเช็ค บำรุงรักษา รักษาความสะอาดรถราชการเป็นประจำ และตาม
ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ขับขี่รถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง สม่่าเสมอ

๔.๔ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็น
เวลานาน

๔.๕ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ เครื่องเสียง
เพื่อลดการสูญเสียน้ำมัน

๔.๖ ควรมีของเท่าที่จำเป็นเท่านั้นในรถยนต์ เพื่อลดน้ำหนักของรถ

☐ การประหยัดน้ำประปา

๑. สำรองอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ฯลฯ อยู่เสมอ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข
ตามแต่กรณี
๒. กำชับและควบคุมดูแลให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา และรดน้ำต้นไม้ให้เป็นไปอย่าง
ประหยัด

๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถยนต์ตามควรแก่กรณี หากต้องใช้น้ำประปาให้
เป็นไปอย่างประหยัด

๔. เฝ้าระวังการเปิดน้ำทิ้งไว้ เช่น น้ำในห้องน้ำ น้ำล้างจาน เป็นต้น

☐ การประหยัดโทรศัพท์

๑. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนการติดต่อ และเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อ
ลดเวลาในการโทรศัพท์

๒. การใช้โทรสาร ให้ใช้ได้เฉพาะราชการเท่านั้น

๓. ควรใช้การติดต่อสื่อสารผ่าน e-mail /line /facebook หรือ application อื่นๆ แทนการ
ใช้โทรศัพท์และโทรสาร

☐ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑. กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่โดยใช้สองหน้า และมีตราประทับหรือมีข้อความบ่งบอกว่า
นำกลับมาใช้ใหม่

โดยให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง เป็น
ประธานคณะกรรมการลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและ
ติดตามผลการใช้พลังงาน ดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรจิตร เพ็งสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
อำเภอनावัง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรกำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่จะให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
● หลักการและเหตุผล	๑
● วัตถุประสงค์	๑
● เป้าหมาย	๑
● กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
● วิธีการดำเนินการ	๒
● แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	๓
● ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	๖
● ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๖
● ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ในฐานะหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติเพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ที่เป็นอย่างอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ให้สามารถประหยัดงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายประจำ และนำงบประมาณไปพัฒนาในด้านอื่น

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง
มาตรการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินผล
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัด

พลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน
ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

มาตรการ

๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และหัวหน้าส่วนราชการ ควบคุม
กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑) ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ปฏิบัติตามแผนการ
ดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจข้อมูลการใช้พลังงาน และ งบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน	มีผู้รับผิดชอบตามภารกิจ ปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน /มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน
๔. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงาน และมาตรการประหยัด พลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรใน สังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน
๕. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรใน หน่วยงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนี การใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	กองคลัง
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและ ประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	ปลัด อบต.และ หัวหน้าส่วนราชการ
๘. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการ และปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน
๙. ทบทวนการดำเนินการดำเนินการ เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และ พัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานตลอดปีงบประมาณ ต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้ พลังงาน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

มาตรการ

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่นๆ ที่ส่งผลให้ การใช้พลังงานลดลง

๒.๑ มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

☐ การประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าให้เปิดเวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายให้เปิดเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการไม่ให้เปิด เครื่องปรับอากาศ

๑.๒ การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ให้เปิดเฉพาะเวลาที่มีการจัด กิจกรรมเท่านั้น ถ้าเป็นการประชุมกลุ่มย่อย (ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๘ คน) ให้ใช้ห้องประชุมเล็ก (ห้อง ประชุมโสมสะ ธัมโม)

๑.๓ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็น ประจำทุกเดือน

๒. ไฟฟ้า-แสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าในที่ทำงานได้เท่าที่จำเป็น

๒.๒ อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อคนไม่อยู่ ปิดไฟช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ใช้เสมอ

๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้ บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบ ธรรมดา

๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสง สว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง
- ๓.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๓ ลดจำนวนปริ้นเตอร์ โดยการใช้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล
- ๓.๔ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๔. เครื่องปริ้นเตอร์

- ๔.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๔.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร
- ๔.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๕. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๕.๑ วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร
- ๕.๒ ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
- ๕.๓ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน

๖. กระจกน้ำร้อน

- ๖.๑ การใช้กระจกน้ำร้อน ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งาน และถอดปลั๊กออกเมื่อใช้ งานเสร็จแล้ว
- ๖.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๖.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๗. ตู้เย็น

- ๗.๑ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ๗.๒ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๗.๓ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๗.๔ ไม่นำสิ่งของไปแช่ในตู้เย็นมากเกินไป
- ๗.๕ ให้ตรวจเช็ค และนำสิ่งของที่แช่ในตู้เย็นนานเกินไป สิ่งของหมดอายุ หรือหมด สภาพ ไปทิ้งเป็นประจำทุกสัปดาห์

□ การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑. ให้ผู้ใช้รถยนต์ดำเนินการ เพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการ สื่อสาร การนัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่านอน เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง
- ๒. ให้จัดส่งใบอนุญาตขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน ในกรณีรู้กำหนดการล่วงหน้า เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางหรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถราชการร่วมกัน
- ๓. การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือกรณียกเว้นที่ไม่ สามารถดำเนินการได้

๔. ให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ สอบถามเส้นทางที่จะเดินทางไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณ

๔.๒ ให้ตรวจเช็ค บำรุงรักษา รักษาความสะอาดรถราชการเป็นประจำ และตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ ขับขี่รถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง เสมอ

๔.๔ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๔.๕ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมัน

๔.๖ ควรมีของเท่าที่จำเป็นเท่านั้นในรถยนต์ เพื่อลดน้ำหนักบรรทุกของรถ

☐ การประหยัดน้ำประปา

๑. สำรองอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ฯลฯ อยู่เสมอ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามแต่กรณี

๒. กำชับและควบคุมดูแลให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษา และรดน้ำต้นไม้ให้เป็นไปอย่างประหยัด

๓. ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาดรถยนต์ตามควรแก่กรณี หากต้องใช้น้ำประปาให้เป็นไปอย่างประหยัด

๔. เฝ้าระวังการเปิดน้ำทิ้งไว้ เช่น น้ำในห้องน้ำ น้ำล้างจาน เป็นต้น

☐ การประหยัดโทรศัพท์

๑. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนการติดต่อ และเตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาในการโทรศัพท์

๒. การใช้โทรศัพท์ ให้ใช้ได้เฉพาะราชการเท่านั้น

๓. ควรใช้การติดต่อสื่อสารผ่าน e-mail /line /facebook หรือ application อื่นๆ แทนการใช้โทรศัพท์และโทรสาร

☐ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑. กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่โดยใช้สองหน้า และมีตราประทับหรือมีข้อความบ่งบอกว่านำกลับมาใช้ใหม่

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th กรประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน ครัวเรือน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่การดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน ในสำนักงาน และผ่าน website / line office ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

๒. ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ปฏิบัติและร่วมรณรงค์ตาม

มาตรการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

มาตรการ

๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และหัวหน้าส่วนราชการ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑) ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง จำนวน ๔ แห่ง

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ชี้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังทอง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสังกัด	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานของหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน
๔. หน่วยงานลดปริมาณการใช้พลังงาน ประหยัดงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายประจำ และมีงบประมาณไปพัฒนาในด้านอื่น